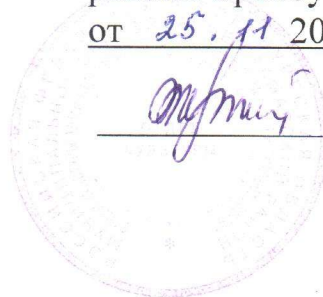


Утвержден  
Приказом отдела культуры  
администрации Сакмарского  
района Оренбургской области  
от 25.11 2011г № 127



В.В.Федосова

## УСТАВ

*Муниципального Бюджетного Учреждения  
Культуры Централизованная Клубная Система  
Сакмарского района Оренбургской области*

*с.Сакмара  
2011г.*

## ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры Централизованная Клубная Система Сакмарского района Оренбургской области (в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение») является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке: полное – Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры Централизованная Клубная Система Сакмарского района Оренбургской области; сокращенное – МБУК ЦКС Сакмарского района.

1.4. Местонахождения Учреждения: 461420, Оренбургская область, Сакмарский район, с. Сакмара, ул. Ленина, 2.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является администрация муниципального образования Сакмарский район

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет Отдел культуры администрации Сакмарского района, (именуемый в дальнейшем Учредитель).

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, имеет штамп, вправе иметь эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.9. Для обеспечения деятельности Бюджетное учреждение имеет право создавать филиалы, информационно-консультативные центры и открывать представительства в установленном действующем законодательством порядке.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени МБУК ЦКС.

1.10. Бюджетное учреждение имеет в своем подчинении сеть сельских домов культуры и историко-краеведческий музей.

- |   |                    |
|---|--------------------|
| - Архиповский сельский дом культуры         | с.Архиповка        |
| - Беловский сельский дом культуры           | с.Беловка          |
| - Белоусовский сельский дом культуры        | с.Белоусовка       |
| - Верхнечебеньковский сельский дом культуры | с.Верхние Чебеньки |
| - Егорьевский сельский дом культуры         | с.Егорьевка        |
| - Краснокоммунарский сельский дом культуры  | п.Красный Коммунар |
| - Марьевский сельский дом культуры          | с.Марьевка         |
| - Никольский сельский дом культуры          | с.Никольское       |
| - Орловский сельский дом культуры           | с.Орловка          |
| - Петропавловский сельский клуб             | с.Петропавловка    |
| - Среднекаргальский сельский клуб           | с.Чапаево          |



- |   |                     |
|---|---------------------|
| - Светлый сельский дом культуры             | п.Светлый           |
| - Татаро-Каргалинский сельский дом культуры | с.Татарская Каргала |
| - Тимашевский сельский дом культуры         | с.Тимашево          |
| - Украинский сельский дом культуры          | с.Украинка          |
| - Григорьевский сельский клуб               | с.Григорьевка       |
| - Каменский сельский клуб                   | с.Каменка           |
| - Районной дом культуры «Юность»            | с. Сакмара          |
| - Историко-краеведческий музей              |                     |

1.11. Настоящий Устав подлежит обязательной регистрации в ФНС, о чем делается специальная отметка в настоящем Уставе.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными муниципальным правовым актом и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является, оказание муниципальных услуг, выполнение работ, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры, и обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Сакмарского района, предусмотренных п.19.1., п. 19.2. части 1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003г № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области культуры и искусства;
- организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- возрождение, сохранение и развитие традиций народного творчества и культуры.

2.4. Задачами Бюджетного учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования Сакмарский район;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.



- обеспечение необходимых условий для работы сельских (поселковых) учреждений культуры, контроль за их деятельностью и деятельностью коллективов художественной самодеятельности;

- анализ состояния и процессов развития художественного творчества и культурно - досуговой деятельности в районе;

- изучение культурных запросов населения;

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно- массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Бюджетного учреждения других культурно - досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Бюджетного учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- предоставление в рамках возможностей Бюджетного учреждения разнообразных платных услуг социально - культурного характера населения с учетом его запросов и потребностей;

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.7. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и другие культурно - досуговые мероприятия, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках;



- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря
- предоставление игровых комнат для детей;
- организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Бюджетного учреждения.

2.8. Деятельность Бюджетного учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данном Бюджетном учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

2.9. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. (Отдел культуры администрации Сакмарского района)

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, положением о платных услугах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Бюджетного учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности.

### **3. Организация деятельности Бюджетного учреждения**

3.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями,

организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.



3.3. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставлении услуг и выполнение работ в соответствии с видами деятельности учреждения, указанном в пункте 2.2. настоящего Устава.

- разрабатывать и согласовывать с Учредителем правила внутреннего трудового распорядка структурных подразделений Бюджетного учреждения,
- привлекать для своей деятельности на экономически выгодной договорной

основе другие юридические и физические лица,

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этой цели ссуд и кредитов,

- осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством,

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а так же исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги.

3.4. Учреждение обязано:

- предоставить Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию и отчетность в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности,

- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения,

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договоров, кредитных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйствования,

- проводить мероприятия по развитию социальной сферы Бюджетного учреждения, улучшений условий труда, обеспечивать обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством,

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей,

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества,

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и др.)

- правильно оформлять, хранить и использовать, в установленном порядке документы по личному составу и др.)

3.5. Собственник имущества или уполномоченный им орган, по мере необходимости, проверяет деятельность Бюджетного учреждения в пределах компетенции и в порядке установленном действующим законодательством.

3.6. За искажение государственной отчетности должностное лицо Бюджетного учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.



### 3.7. Управление учреждением .

3.7.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

3.7.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом

3.7.3. Директор Бюджетного учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего Отделом культуры администрации Сакмарский район на основании Трудового договора. Трудовой договор с директором бюджетного учреждения заключает Отдел культуры администрации Сакмарский район в порядке, установленном трудовым законодательством. Директор Бюджетного учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам - отделу по управлению муниципальным имуществом. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

3.7.4. Директор Бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения:

3.7.5. Директор Бюджетного учреждения от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в судах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

### 3.8 Директор Бюджетного учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- утверждает структуру, штатное расписание и смету расходов Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции по вопросам деятельности учреждения.
- применяет к работникам меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с ТК РФ.
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режимов;

3.9. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных,



кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения.

3.9. Осуществляет совместную деятельность с Учредителем:

- совместно принимает решение о командировках сотрудников,
- утверждает планы и отчеты структурных подразделений
- отвечает за правильное расходование средств в пределах ассигнований, предусмотренных муниципальным заданием.
- решает вопросы относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения,
- утверждает должностные инструкции сотрудников Бюджетного учреждения,
- подписывает финансовые, бухгалтерские (отчетные) и другие документы.

3.10. Трудовые отношения

В Бюджетном учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

3.11. Работники Бюджетного учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

– Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение трудового законодательства РФ.

– Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Бюджетного учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Оренбургской области, муниципального образования Сакмарский район.

3.12. Работники Бюджетного учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Отделом культуры администрации Сакмарского района.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения**

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- бюджетные и внебюджетные средства; районный и межбюджетные трансферты переданные сельскими поселениями для осуществления части полномочий по культуре (ФЗ -131);
- имущество, переданное ему учредителем или уполномоченным им органом;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды;
- доходы, получаемые от собственности Бюджетного учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.



4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Сакмарский район.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется за счёт средств районного бюджета и межбюджетных трансфертов, поступающих от поселений, согласно заключённых соглашений по передаваемым полномочиям, а также средств, полученных от платных услуг.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется согласно Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

**4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации района в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.**

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в согласно с Бюджетного Кодекса РФ.

4.7. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.9. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

## **5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения**

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;



- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения.
- 5) положения о структурных подразделениях.
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом постановлением главы Сакмарского района, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном постановлением главы Сакмарского района.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения**

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решение о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением главы Сакмарского района.



- 6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации Сакмарского района.
- 6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 6.6. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением главы Сакмарского района.
- 6.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
- 6.8. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, и т.п.) передаются на хранение в Сакмарский районный муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Бюджетного учреждения.

## **7. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения**

- 7.1. Изменение в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением главы Сакмарского района.
- 7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.
- 7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.
- 7.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России № 13  
ПО СЕНЕБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный реестр  
юридических лиц занесена запись

№ 13-12-00014

ОГРН 1065035054899

ГРН 24565049370

Экземпляр документа хранится

в архиве ИФНС России

Должник по управлению де-  
лицами

Подпись

Подпись

Подпись, пронумерована

но и скреплено

печатью

19 (одинадцать)

месяцев

Зав. отд. культуры

Мунин В. В. Стегосово



Приложение к  
постановлению  
от 21.06.2013 № 1022-н

Изменения и дополнения к  
Уставу Муниципального Бюджетного Учреждения  
Культуры Централизованная Клубная Система  
Сакмарского района Оренбургской области

Межрайонная ИФНС России № 10  
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц занесена запись  
19.09.2013 года  
ОГРН 1065638534899  
ГРН 2135555349954  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Исходный номер документа  
Подпись  
Инициалы

Изложить в новой редакции:

Статью 1.10. Бюджетное учреждение имеет в своем составе следующие сельские пункты:

- |   |                      |
|---|----------------------|
| - Архиповский сельский дом культуры         |                      |
| - Беловский сельский дом культуры           | с. Беловка           |
| - Белоусовский сельский дом культуры        | с. Белоусовка        |
| - Верхнечебеньковский сельский дом культуры | с. Верхние Чебеньки  |
| - Егорьевский сельский дом культуры         | с. Егорьевка         |
| - Краснокоммунарский сельский дом культуры  | п. Красный Коммунар  |
| - Марьевский сельский дом культуры          | с. Марьевка          |
| - Никольский сельский дом культуры          | с. Никольское        |
| - Орловский сельский дом культуры           | с. Орловка           |
| - Петропавловский сельский клуб             | с. Петропавловка     |
| - Среднекаргальский сельский клуб           | с. Чапаево           |
| - Светлый сельский дом культуры             | п. Светлый           |
| - Татаро-Каргалинский сельский дом культуры | с. Татарская Каргала |
| - Тимашевский сельский дом культуры         | с. Тимашево          |
| - Украинский сельский дом культуры          | с. Украинка          |
| - Григорьевский сельский клуб               | с. Григорьевка       |
| - Каменский сельский клуб                   | с. Каменка           |
| - Районный дом культуры «Юность»            | с. Сакмара           |
| - историко-краеведческая комната            | с. Сакмара           |



**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры Централизованная Клубная Система  
Сакмарского района Оренбургской области**  
*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	6	5	6	3	8	0	5	4	3	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица**

"19" сентября 2013 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	3	5	6	5	8	3	7	9	9	8	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя</i>		
2	Фамилия	НОВИКОВА
3	Имя	ЛЮДМИЛА
4	Отчество	АНАТОЛЬЕВНА
5	Дата рождения	01.02.1955
6	Место рождения	СЕЛО НОВОНИКИТИНО АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	564200971714

**Сведения о количестве документов, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

8	Количество документов	3
---	-----------------------	---

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1

9	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
10	Дата документа	12.09.2013
11	Документы представлены	на бумажном носителе